

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA FORMAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA REDE DE
FACILITADORES DE APRENDIZAGEM FAZENDÁRIA
EDITAL ESAF Nº 15, de 15 de fevereiro de 2017
ANEXO I

Área de Atuação (Tema)	
01.	Orçamento Público
Objetivo: Aperfeiçoar servidores públicos para atuar com elaboração, execução, acompanhamento e controle orçamentário-financeiro.	
02.	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
Objetivo: Capacitar os servidores para atuar na fiscalização de contratos administrativos para aquisições de bens e serviços, com base na legislação vigente.	
03.	Instrução Processual
Objetivo: Capacitar servidores para atuar em instrução processual relativa às atividades administrativas do Estado.	
04.	Técnicas de Entrevista Aplicadas à Atividade Fiscal
Objetivo: Capacitar o servidor para aplicação de técnicas de entrevista, com foco na atividade fiscal.	
05.	Relações Interpessoais
Objetivo: Capacitar servidores para identificação de abordagens, atitudes e comportamentos eficazes para o efetivo exercício das relações interpessoais que exercem influência positiva nas dinâmicas organizacionais em cenários de incertezas e de transformações.	
06.	Contabilidade Aplicada ao Setor Público
Objetivo: Capacitar os servidores para o entendimento dos aspectos que norteiam a contabilidade aplicada ao setor público, notadamente no que tange ao processo de execução orçamentária, financeira e patrimonial das entidades governamentais.	
07.	Gestão de Suprimento de Fundos
Objetivo: Apresentar os normativos que regulam a utilização do Suprimento de Fundos, seu conceito, os limites para realização de despesas, hipóteses de utilização.	
08.	Busca pelo Real Beneficiário
Objetivo: Capacitar servidores para análise de sistemas, tendo em vista o aprimoramento da busca do real beneficiário e respectivo patrimônio para a garantia do crédito tributário.	
09.	Programa Imposto de Renda da Pessoa Física – PIR/IRPF
Objetivo: Disseminar as interpretações da legislação e das normas relativas ao Imposto de Renda da Pessoa Física e às novidades dos Programas e Auxiliares, do Validador e da Malha IRPF, aprimorando e ampliando os serviços prestados à sociedade.	
10.	Legislação Aduaneira – Módulo I
Objetivo: Capacitar os servidores para aplicação do Regulamento Aduaneiro.	
11.	Análise de Planilhas de Formação de Custos e Preços
Objetivo: Capacitar os servidores para elaboração de planilhas de custos adequadas aos respectivos órgãos de trabalho.	
12.	Pregão Eletrônico – Formação de Pregoeiros e Equipe de Apoio
Objetivo: Capacitar servidores da área de licitações e contratos para o conhecimento e a condução de Pregão Eletrônico.	
13.	Licitação Básica
Objetivo: Capacitar servidores a aplicar procedimentos básicos de licitação, entre a etapa surgida com a necessidade da compra/contratação (demandada pelo órgão) até a homologação do processo de licitação, em consonância com os processos e trâmites estabelecidos na Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e nas normas adjacentes e complementares.	
14.	Licitações Sustentáveis
Objetivo: Orientar os servidores para a implementação de práticas contratuais, licitatórias e de	

	compras sustentáveis.
15.	Legislação e Prática de Concessão de Diárias e Passagens
	Objetivo: Disseminar os conhecimentos sobre a legislação concernente às diárias e passagens e à utilização de forma prática do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP.
16.	Aplicação de Penalidades em Contratos Administrativos
	Objetivo: Capacitar os servidores públicos para o cumprimento dos dispositivos legais que possibilitam a sanção administrativa de empresas que descumprem os contratos administrativos.
17.	Relatórios, Pareceres e Notas Técnicas
	Objetivo: Capacitar os servidores para redigir documentos técnicos.
18.	Gestão de Pessoas na Administração Pública
	Objetivo: Capacitar os servidores para atuar nos processos de gestão de pessoas na Administração Pública.
19.	Termo de Execução Descentralizada
	Objetivo: Capacitar os servidores para a elaboração e execução e acompanhamento do Termo de Execução Descentralizada.
20.	Avaliação de Desempenho
	Objetivo: Capacitar servidores para aplicar a avaliação de desenvolvimento individual e institucional no âmbito do Ministério da Fazenda.
21.	Liderança, Coaching da equipe de gestores
	Objetivo: Capacitar servidores para a Gestão de Pessoas, possibilitando troca de experiências sobre os diversos aspectos de liderança, maior integração e cooperação.
22.	Contas a pagar e receber - Novo Siafi
	Objetivo: Capacitar os usuários quanto às funcionalidades do Novo SIAFI com a utilização do Subsistema CPR - Contas a Pagar e Receber acessado via web, bem como a inserção e extração de informações, apresentando as inovações que ocorreram com o advento do PCASP - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.
23.	Siafi Operacional Básico
	Objetivo: Habilitar o servidor a operar o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI, para atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira.
24.	Oratória
	Objetivo: Capacitar servidores para aplicar técnicas de comunicação oral em público.
25.	Retenções Tributárias nos Órgãos Públicos: INSS-ISSQN-IRRF-IR-CSLL-PIS-COFINS
	Objetivo: Capacitar servidores para atuarem corretamente em relação às retenções de tributos dos órgãos públicos da administração direta e indireta.
26.	Tesouro Gerencial
	Objetivo: Capacitar os servidores para utilizar, com segurança, a ferramenta “Tesouro Gerencial”, conhecer suas funcionalidades, extrair dados, emitir relatórios e consultar documentos.
27.	Contábil
	Objetivo: Capacitar servidores para a utilização de ferramentas de extração de dados tendo em vista o aprimoramento dos resultados do Acompanhamento de Maiores Contribuintes.
28.	Gestão da Educação Fiscal
	Objetivo: Capacitar o servidor para a gestão de Educação Fiscal, tendo em vista o cumprimento das obrigações tributárias e aduaneiras e o combate ao contrabando, ao descaminho e à sonegação fiscal.
29.	Prestação de Contas
	Objetivo: Capacitar servidores responsáveis pela elaboração do Relatório de Gestão e das demais peças que compõem a Prestação de Contas de Unidades Jurisdicionais, apresentando os normativos vigentes sobre o assunto.
30.	Liderança, Coaching da equipe de gestores
	Objetivo: Capacitar servidores para a Gestão de Pessoas, possibilitando troca de experiências

sobre os diversos aspectos de liderança, maior integração e cooperação.	
31.	Administração Tributária
Objetivo: Capacitar servidores para atuar com Administração Tributária, apresentando uma visão integrada sobre a organização, planejamento e gestão do tema, por meio de estudos comparados em diversos países da América e Europa.	
32.	Disseminadores de Educação Fiscal
Objetivo: Promover a divulgação dos fundamentos da Educação Fiscal no âmbito do Programa Nacional de Educação Fiscal - PNEF - para o efetivo exercício da cidadania.	
33.	Educação Fiscal e Coesão Social
Objetivo: Instrumentalizar o cidadão para o exercício da cidadania, mediante a apropriação de conceitos, a construção de valores e o desenvolvimento de habilidades que potencializem sua capacidade de participar e intervir no processo orçamentário, no financiamento consciente da máquina pública e no controle do gasto.	
34.	Tributação e Cidadania Fiscal
Objetivo: Disseminar a função social do tributo e seu papel para a consecução de políticas públicas de melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.	
35.	Orçamento e Coesão Social
Objetivo: Capacitar estudantes a respeito dos aspectos fiscais da atuação do governo, a partir da compreensão dos elementos essenciais da gestão orçamentária pública.	
36.	Estado e Tributação
Objetivo: Contribuir para a construção de uma concepção de cidadania fiscal, fundada nos preceitos propugnados pela constituição, partindo-se da perspectiva do modelo de Estado adotado.	
37.	Educação Financeira – Gestão de Finanças Pessoais
Objetivo: Apresentar instrumentos para a gestão das finanças pessoais.	
38.	Tesouro Direto
Objetivo: Disseminar de maneira direta, clara e acessível o conhecimento necessário para que o cidadão se torne um investidor do Tesouro Direto, identificando melhor o seu perfil de investidor.	
39.	Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa
Objetivo: Apresentar o papel estratégico que a Educação Corporativa tem assumido na Gestão Pública.	
40.	Palestra: Um Novo Olhar para as Relações Humanas
Objetivo: Promover competências para que o servidor possa identificar e reforçar as abordagens, as atitudes e os comportamentos eficazes para o efetivo exercício das relações que exercem influência positiva para as dinâmicas organizacionais em cenários de incertezas e de transformações em uma sociedade que clama por grandeza e transformação.	
41.	Direito Previdenciário
Objetivo: Desenvolver competências necessárias à compreensão dos fundamentos conceituais e das práticas relacionadas com o direito previdenciário.	
42.	Fundamentos da Lei 8112/90
Objetivo: Apresentar os principais fundamentos da Lei nº 8.112/90.	
43.	Preparação para Aposentadoria
Objetivo: Fornecer aos participantes conhecimentos sobre temas e questões referentes à relação entre envelhecimento, aposentadoria, políticas públicas e direitos de cidadania.	
44.	Direito Tributário Aplicado
Objetivo: Oferecer aos alunos os elementos fundamentais, teóricos e práticos de Direito Tributário, necessários ao exercício das atividades-fim da Receita Federal do Brasil.	
45.	Execução Orçamentária
Objetivo: Auxiliar os servidores da Receita Federal na correta execução do orçamento, considerando a legislação pertinente.	
46.	Controle de Crédito Tributário Sub Judice
Objetivo: Promover ações de recuperação da arrecadação federal, por meio da gestão do crédito	

	tributário, sub judice.
47.	Programação Orçamentária
	Objetivo: Apresentar conhecimentos atuais relativos aos instrumentos de planejamento, orçamento e execução orçamentária e financeira no âmbito da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB.
48.	Relatório de Auditores Independentes
	Objetivo: Capacitar quanto aos conhecimentos necessários às atividades de Acompanhamento, Seleção, Preparo e Fiscalização.
49.	Segurança Institucional
	Objetivo: Apresentar as regras de segurança institucional a fim de minimizar os riscos de ações contrárias aos valores da instituição e de seus servidores.
50.	Processo Administrativo Fiscal
	Objetivo: Apresentar os princípios básicos e as normas gerais do processo administrativo fiscal, de acordo com a fase do processo fiscal.
51.	Notas Explicativas às Demonstrações Financeiras
	Objetivo: Apresentar os diferentes tipos de notas explicativas relativas às demonstrações financeiras divulgadas por contribuintes pessoas jurídicas.
52.	Gestão da Dívida Pública Brasileira
	Objetivo: Aperfeiçoar os integrantes da Carreira Finanças e Controle sobre os conhecimentos necessários ao desempenho das atividades inerentes ao cargo que ocupa, com vistas à promoção funcional.
53.	Gestão Pública
	Objetivo: Apresentar os aspectos institucionais que delimitam o papel do Estado.
54.	Gestão Estratégica
	Objetivo: Apresentar os processos de gestão estratégica, na ordem cronológica em que ocorrem e seus conceitos.
55.	Gestão por Competências
	Objetivo: Disseminar os principais conceitos, métodos e técnicas da Gestão por Competências, de forma a promover a utilização do novo modelo de capacitação pelo corpo funcional e gerencial.
56.	Gerenciamento de Projetos
	Objetivo: Desenvolver aspectos relacionados ao gerenciamento de projetos para o alcance de resultados estratégicos.
57.	BrOffice
	Objetivo: Capacitar os servidores para utilizar as suítes deste software livre.
58.	Grafoscopia e Documentoscopia
	Objetivo: Oferecer conceitos básicos sobre grafoscopia e documentoscopia.
59.	Cadastro de Imóveis Rurais
	Objetivo: Apresentar a legislação específica e os procedimentos relativos aos atos cadastrais do imóvel rural, no Cadastro de Imóveis Rurais (Cafir).
60.	Redação Oficial e Língua Portuguesa
	Objetivo: Preparar os participantes para redigir textos oficiais de acordo com as normas do Manual de Redação da Presidência da República e da língua padrão.
61.	Libras Instrumental – Noções Básicas
	Objetivo: Apresentar noções básicas sobre a língua utilizada pela comunidade surda.
62.	DW Arrecadação
	Objetivo: Apresentar o funcionamento e recursos do sistema DW-Arrecadação para a devida utilização da ferramenta.
63.	Parcelamento Ordinário e Simplificado
	Objetivo: Capacitar os servidores nas tarefas relacionadas aos parcelamentos ordinários e simplificados da Receita Federal do Brasil.