



# CATÁLOGO DE EVENTOS



**BRASÍLIA**

**2011**

# 1) GESTÃO FAZENDÁRIA

1.1	DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
1.1.1	Módulo I: Desenvolvimento Gerencial	
	TIPO	Aperfeiçoamento
	MODALIDADE	EAD
	CARGA HORÁRIA	240 horas
	PÚBLICO-ALVO	Servidores públicos federais que atuam como dirigente ou com equipe sob seu comando.
	OBJETIVO GERAL	Preparar servidor para função gerencial.
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Pensar estrategicamente; Dar rumo e direção; Focar no resultado e Obter o melhor das pessoas.
	INFORMAÇÕES ADICIONAIS	Este Módulo é parte integrante do Programa Desenvolvimento de Dirigentes Fazendários - PDFAZ produzido e ofertado pela ESAF.
	LOCAL/PERÍODO	Virtual/ 1º e 2º trimestre/2011
	CONTATOS	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
1.1.2	Módulo II: Administração Tributária	
	TIPO	Aperfeiçoamento
	MODALIDADE	EAD
	CARGA HORÁRIA	240 horas
	PÚBLICO-ALVO	Servidores públicos federais que atuam na administração tributária.
	OBJETIVO GERAL	Desenvolver a visão integrada dos processos da administração tributária.
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Analisar a realidade social, contexto econômico, político, de gestão pública interna e externa; Utilizar o planejamento como instrumento; Compreender o processo decisório e os processos relativos à mudança que leva à recondução estratégica da ação pública; Adotar práticas de gestão orientadas para resultados, tendo por base a análise de indicadores de resultados, o desempenho de processos, pessoas e estratégias; Compreender e aplicar técnicas de lideranças básicas para obtenção dos resultados e gerenciamento das equipes e Aperfeiçoar Conhecimentos Técnicos: influenciar na eficiência; eficácia da gestão das áreas fazendárias específicas.
	INFORMAÇÕES ADICIONAIS	Este Módulo é parte integrante do Programa Desenvolvimento de Dirigentes Fazendários - PDFAZ produzido e ofertado pela ESAF.
	LOCAL/PERÍODO	Virtual/ 1º trimestre/2011
	CONTATOS	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br

<b>1.1.3 Módulo III: Administração Orçamentária e Financeira</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	240 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam na administração orçamentária e financeira
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Desenvolver a visão integrada dos processos da administração orçamentária e financeira.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Aperfeiçoar os dirigentes fazendários na gestão dos gastos públicos; Adquirir conhecimentos básicos sobre o que é a execução do sistema orçamentário, financeiro e de contabilidade pública; Identificar e compreender os principais conceitos aplicados à - Administração Orçamentária e Financeira; Identificar e compreender o papel fundamental dos dirigentes fazendários do sistema orçamentário, financeiro e de contabilidade pública.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	Este Módulo é parte integrante do Programa Desenvolvimento de Dirigentes Fazendários - PDFAZ produzido e ofertado pela ESAF.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 1º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.1.4 Módulo IV: Gestão Aduaneira</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	240 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam na gestão aduaneira
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Promover a visão integrada dos processos da administração aduaneira.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	Este Módulo é parte integrante do Programa Desenvolvimento Gerencial - PDFAZ produzido e ofertado pela ESAF.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ a definir
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.1.5 Mestrado Profissional em Administração Pública</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	420 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Desenvolver competências gerenciais para o aprimoramento dos processos da administração pública.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - 3º trimestre de 2011 ao 2º trimestre de 2013
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIREDD Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br

<b>1.1.6 Especialização em Gestão Corporativa</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	432 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Desenvolver competências para a condução dos processos de gestão de pessoas, programação e logística e tecnologia da informação.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - 3º trimestre de 2011 ao 4º trimestre de 2012
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIREDD Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.1.7 Gestão Pública</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	60 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar as funções do Estado, da Administração Pública e da atuação gerencial no setor público.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.1.8 Indicadores de Desempenho</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Gestores e técnicos do serviço público federal, responsáveis pela gestão de desempenho, planejamento estratégico e organizacional, e demais atividades de suporte ao processo de tomada de decisão.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar indicadores de desempenho como instrumento de monitoramento e avaliação.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF – Sob demanda Centresaf /PR – 2º trimestre /2011 Centresaf/PE – 2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5820/5852 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br

<b>1.1.9 Planejamento Estratégico</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar conceitos básicos do Planejamento Estratégico, especialmente sobre missão, visão, objetivo estratégico, meta, indicador, fatores de governabilidade, eliminação e redução de riscos.
<b>CONTATOS</b>	Fone: (71) 3254-5101/5105 E-mail: centresaf.ba.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.1.10 Gestão Estratégica com ênfase em BSC</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Visualizar a organização sob várias perspectivas e implementar a estratégia para alinhar esforços e metas em busca de melhoria contínua e alcance dos objetivos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/BA – 2º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/BA Fone: (71) 3254-5101/5105 E-mail: centresaf.ba.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.1.11 Gestão do Conhecimento</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Identificar, organizar, compartilhar e enriquecer o conhecimento relevante para organização.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/4º trimestre
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.1.12 Gestão de Processos</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Disseminar técnicas de identificação, estruturação, monitoramento e controle de processos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF – 2º trimestre/2011 Centresaf /PR – 2º trimestre /2011 Centresaf/PE – 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5820/5852 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br

	Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.1.13 Fundamentos em Gerência de Projetos</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Elaborar e gerenciar projetos, com base na metodologia PMI - Project Management Institute.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Sintetizar as principais atividades de gerenciamento de projetos que a equipe deve realizar para que o projeto seja bem-sucedido; Definir gerenciamento de projetos considerando a perspectiva adotada pelo PMI; Identificar as principais características de um projeto de sucesso com base na metodologia descrita no guia PMBOK; Explicar o ciclo de vida de um projeto e identificar os grupos de processos; Definir Estrutura Analítica do Projeto (EAP); Explicar o processo de elaboração de uma EAP e descrever os mandamentos da EAP.
<b>CONTEÚDO</b>	1- Introdução à gerência de projetos; 2- As nove áreas de conhecimento; 3- A elaboração de uma EAP.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.1.14 Gestão de Riscos</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar estratégias e técnicas para identificação e tratamento dos riscos e sua aplicação a organizações.
<b>CONTEÚDO</b>	1. Análise da composição do risco; 2. Exame do processo de realização da gestão de risco; 3. Relacionamento da gestão de risco ao desempenho organizacional.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/PR – 2º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.1.15 Objetivos do Milênio</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Disseminar o conhecimento sobre os objetivos do milênio para identificação da contribuição específica de cada indivíduo.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 2º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br

1.2	PESSOAS	
<b>1.2.1 Gestão de Pessoas</b>		
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento	
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial	
<b>CARGA HORÁRIA</b>	32 horas	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos	
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar os principais processos da gestão de pessoas.	
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 2º trimestre/2011 Presencial: Centresaf/BA- 2º trimestre/2011 Centresaf/PR – 3º trimestre/2011	
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/BA Fone: (71) 3254-5101/5105 E-mail: centresaf.ba.esaf@fazenda.gov.br  Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br	
<b>1.2.2 Desenvolvimento de Equipe</b>		
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento	
<b>MODALIDADE</b>	Presencial	
<b>CARGA HORÁRIA</b>	15 horas	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos	
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Desenvolver competências fundamentais para a promoção do trabalho em equipe.	
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/CE – 2º trimestre de /2011 Centresaf/PE - 2º trimestre de /2011	
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/CE Fone: (85) 3878-3101/3102/3104 E-mail: centresaf.ce.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br	
<b>1.2.3 O uso da Inteligência Emocional para Motivar e Agregar Pessoas</b>		
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento	
<b>MODALIDADE</b>	Presencial	
<b>CARGA HORÁRIA</b>	32 horas	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais	
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Fortalecer a relação de confiança, estimular a atuação participativa e a compreensão do efeito do próprio comportamento, tanto no relacionamento entre os membros do grupo de trabalho, como no atendimento ao cliente externo.	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Propiciar maior abertura dos canais de comunicação; Fortalecer a relação de confiança; Estimular a atuação participativa e a	

	compreensão do efeito do próprio comportamento, tanto no relacionamento entre os membros do grupo de trabalho, como no atendimento ao cliente externo.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/SP – 1º, 2º, 3º e 4º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/SP Fone: (11) 3376-1500 E-mail: cesafform.sp@fazenda.gov.br
<b>1.2.4 Elaboração de Plano de Capacitação - com Foco em Competências</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam na área de gestão de pessoas
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Identificar as competências organizacionais, individuais, suas lacunas e elaborar o plano de capacitação.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Elaborar o plano de capacitação; Construir um sistema de informação e monitoramento do capital humano.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	Este curso visa contribuir para o cumprimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas com base no Decreto nº 5.707 de 23 de fevereiro de 2006, bem como proporcionar o alinhamento do Plano de Capacitação e Desenvolvimento da rede de gestão de pessoas.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/MG – 3º trimestre/ 2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/MG Fone: (31) 3286-1375/1420 E-mail: centresaf.mg.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.2.5 Regime Jurídico Único - Lei 8.112/1990</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar as normas do regime jurídico único.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Compreender, identificar e aplicar os principais fundamentos da Lei nº 8.112, de 1990.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo 1- Agentes Públicos; Módulo 2- Direitos e Vantagens do Servidor Público; Módulo 3- Deveres e proibições funcionais, processo administrativo e regime previdenciário; Módulo 4- Estudo de casos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 2º trimestre/2011 Presencial: Centresaf/RJ/ 2º, 3º e 4º trimestre/2011 Centresaf/PR/2º trimestre/2011 Centresaf/BA/2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br  Centresaf/RJ Fone: (21)3805-4004/4000 E-mail: centresaf.rj.esaf@fazenda.gov.br

	Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/BA Fone: (71) 3254-5101/5105 E-mail: centresaf.ba.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.2.6 Avaliação de Desempenho - GDAFAZ</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais do Ministério da Fazenda - MF
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar a metodologia de avaliação da GDAFAZ.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Conscientizar e informar servidores em relação aos papéis de cada um nos procedimentos e etapas de trabalho; Refletir sobre o índice de aproveitamento geral, de acordo com plano de trabalho elaborado.
<b>CONTEÚDO</b>	Introdução; Módulo I – Contextualização; Módulo II – Avaliação Institucional; Módulo III – Avaliação Individual; Módulo IV – Vantagens.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/sob demanda SPOA
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.2.7 Ambientação no Ministério da Fazenda</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	60 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais do Ministério da Fazenda - MF
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar a estrutura e funcionamento do Ministério da Fazenda.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Apresentar aos servidores públicos fazendários temas referentes à história e ao funcionamento das unidades integrantes do Ministério da Fazenda; Disseminar conhecimentos relativos à ética pessoal e profissional, gestão de pessoas; Apresentar os direitos e deveres do servidor público.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo I - História do Ministério da Fazenda; Módulo II - Estrutura Geral do Ministério da Fazenda; Módulo III - Ética Pessoal e Profissional; Módulo IV - Gestão de Pessoas.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é desenvolvido sem o suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.2.8 Preparação para Aposentadoria</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial

<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Preparar o servidor para aposentadoria.
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Definir interesses e projetar possibilidades de atividades futuras; Proporcionar ao servidor que está prestes a se aposentar a oportunidade de planejar e orientar esta experiência na direção de uma efetiva realização pessoal; Facilitar o acesso às informações relativas aos aspectos de saúde, lazer, finanças, legais, sociais, familiares e do projeto pessoal, que farão parte de uma nova etapa.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/SP – 2º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/SP Fone: (11) 3376-1500 E-mail: cesafform.sp@fazenda.gov.br
<b>1.2.9 Primeiros Socorros</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Prestar primeiros socorros a vítimas de acidentes ou mal-súbito.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	Este curso está disponível, também, em videoaula no site da ESAF produzido pelo Centresaf/BA.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF – Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5820/5852 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/BA Fone: (71) 3254-5101/5105 E-mail: centresaf.ba.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.2.10 Especialização em Direito Administrativo Disciplinar</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	375 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais, graduados, com conhecimentos jurídicos, que atuem na área administrativa disciplinar.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aprofundar o conhecimento no campo do Direito Administrativo Disciplinar.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede- 3º trimestre de 2011 ao 2º trimestre de 2013
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/CE Fone: (85) 3878-3101/3102/3104 E-mail: centresaf.ce.esaf@fazenda.gov.br  Diretoria de Educação – DIREC Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.2.11 Processo Administrativo Disciplinar - PAD</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	27 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais

<b>OBJETIVO GERAL</b>	Preparar o servidor para atuar na condução de processos administrativos disciplinares.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	A produção deste evento, bem como sua inscrição é de responsabilidade da Controladoria-Geral da União - CGU. A ESAF disponibiliza o link, em seu sítio, para as inscrições, quando da realização do evento. Este curso poderá ser realizado em todos os Centresaf.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Atendimento – DIRAT Fone: ( 61)3412 -6419/6135 E-mail: dirat.gerencial@fazenda.gov.br
<b>1.2.12 Seminário: “Ética na Gestão”</b>	
<b>TIPO</b>	Seminário
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Compartilhar boas práticas em gestão da ética.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	A produção deste evento e sua inscrição são de responsabilidade da Presidência da República - PR. A ESAF disponibiliza o link, em seu sítio, para as inscrições, quando da realização do evento.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede- 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Atendimento – DIRAT Fone: (61)3412 -6419/6135 E-mail: dirat.gerencial@fazenda.gov.br
<b>1.2.13 Ética no Serviço Público</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Dirigentes e/ou Servidores Públicos Federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Disseminar as normas de conduta dos integrantes dos órgãos e entidades da administração pública e sobre a prevenção de conflitos de interesses.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual – 2º trimestre Presencial: Centresaf/RJ – 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br  Centresaf/RJ Fone: (21)3805-4004/4000 E-mail: centresaf.rj.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.2.14 Gestão e Apuração Ética</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Integrantes das Comissões de Ética do Poder Executivo Federal (membros titulares, membros suplentes e secretários-executivos)
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o servidor para atuar na gestão ética e na apuração de desvios éticos nos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	A produção deste evento e sua inscrição são de responsabilidade da

	Presidência da República - PR. A ESAF disponibiliza o link, em seu sítio, para as inscrições, quando da realização do evento.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Atendimento – DIRAT Fone: (61)3412 -6419/6135 E-mail: dirat.gerencial@fazenda.gov.br
<b>1.2.15 Cursos correspondentes à segunda etapa dos concursos para cargos públicos do Ministério da Fazenda e outros órgãos da Administração Pública ou realizados logo após o ingresso no cargo</b>	
<b>TIPO</b>	Formação
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	Sob demanda
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Candidatos a cargos públicos ou recém ingressos nestes
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Desenvolver competências necessárias ao ingresso em cargos do Ministério da Fazenda e outros órgãos da Administração Pública.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede e/ou Centresaf/Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Formação e Educação Permanente - CEFOR Fone: (61) 3412-6121 E-mail: cefor.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.2.16 Aperfeiçoamento para Promoção dos servidores da Carreira de Finanças e Controle - STN</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Analistas de Finanças e Controle - AFC e Técnicos de Finanças e Controle - TFC do Quadro de Pessoal da Controladoria-Geral da União - CGU da Presidência da República, que estejam no último padrão das Classes A, B e C, conforme Anexo de Edital.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aperfeiçoar os conhecimentos necessários ao desempenho das atividades inerentes a cargo da Carreira Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional, com vistas à promoção.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.2.17 Aperfeiçoamento para Promoção dos servidores da Carreira de Finanças e Controle - CGU</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Analistas de Finanças e Controle - AFC e Técnicos de Finanças e Controle - TFC do Quadro de Pessoal da Controladoria-Geral da União - CGU da Presidência da República, que estejam no último padrão das Classes A, B e C, conforme Anexo de Edital.

<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aperfeiçoar os conhecimentos necessários ao desempenho das atividades inerentes a cargo da Carreira Finanças e Controle da Controladoria Geral da União, com vistas à promoção.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.2.18 Formação de Professores</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Contribuir para a formação pedagógica dos servidores, detentores de conhecimentos técnicos, visando ao desenvolvimento de docentes para atuação nas escolas de governo e nos órgãos públicos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede e/ou Centresaf/ Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Formação e Educação Permanente - CEFOR Fone: (61) 3412-6121 E-mail: cefor.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.2.19 Formação de Tutores</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	60 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Habilitar tutores para atuação em cursos à distância.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Identificar as competências básicas do tutor para cursos online; Compreender a importância do papel do tutor; Compreender o que é educação a distância; Identificar as principais características das ações de treinamento e desenvolvimento das organizações modernas; Identificar os diferentes modelos de cursos a distância; Analisar a importância da comunicação e da interação no processo de aprendizagem virtual; Identificar as características do aluno adulto; Descrever as principais atividades desenvolvidas pelo tutor; Aplicar os recursos básicos de informática.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.2.20 Formação de Coordenadores Pedagógicos</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Formar coordenadores pedagógicos para exercerem a coordenação de cursos de formação profissional nas modalidades presencial e a distância.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede e/ou Centresaf/ Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Formação e Educação Permanente - CEFOR Fone: (61) 3412-6121 E-mail: cefor.df.esaf@fazenda.gov.br

<b>1.2.21 Formação em Concursos Públicos - FOCO</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	70 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais do Ministério da Fazenda - MF e colaboradores eventuais em concursos públicos realizados pela ESAF
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Habilitar colaboradores para atuarem em concursos públicos realizados pela ESAF.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.2.22 IV Fórum de RH das Organizações Públicas</b>	
<b>TIPO</b>	Seminário
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	8 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores Públicos da área de Recursos Humanos/Gestão de Pessoas e área de comunicação institucional.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Promover espaços de reflexão e troca de experiências entre os profissionais das organizações públicas, para o desenvolvimento do senso de solidariedade e responsabilidade social.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/CE – 4º trimestre
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/CE Fone: (85)3878-3101/3102/3104 E-mail: centresaf.ce.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.3</b>	<b>LOGÍSTICA</b>
<b>1.3.1 Licitações e Contratos</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam na área de contratações públicas
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aplicar a legislação pertinente às contratações públicas.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Realizar estudo das normas e procedimentos sobre licitações públicas; Apresentar as principais inovações introduzidas pela LC nº 123, 14 de dezembro de 2006; Habilitar o servidor para a participação em Comissão de Licitação e em equipe de Pregão, como Gestor e Ordenador de Despesas.
<b>CONTEÚDO</b>	1. INTRODUÇÃO; 2. DESENVOLVIMENTO: Licitação; Princípios; Formas de comprar; Modalidades; Tipos; Obras, Serviços e bens; Formalidades.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/PR - 2º e 4º trimestre/ 2011 Centresaf/RS - 1º, 2º, 3º e 4º trimestre/ 2011 Centresaf/RJ - 1º, 2º, 3º e 4º trimestre/ 2011 Centresaf/PE - 2º trimestre/ 2011 Centresaf/CE – 2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5803 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br

	<p>Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/CE Fone: (85) 3872-3102/3105 E-mail: centresaf.ce.esaf@fazenda.gov.br Trein-centresaf.ce.esaf@fazenda.gov.br</p>
<b>1.3.2 Gestão e Fiscalização de Contratos</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	28 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam na área de fiscalização de contratos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o servidor para atuação na gestão e fiscalização de contratos administrativos para aquisição de bens e serviços.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Gerenciar contratos; Executar e fiscalizar o objeto e o contrato; Aplicar penalidades e proceder à rescisão.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/PR – 2º e 4º trimestre/2011 Centresaf/RS – 3º e 4º trimestre/2011 Centresaf/PE – 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	<p>Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5803 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br</p>
<b>1.3.3 Gestão e Fiscalização de Convênios</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam na área de fiscalização de convênios
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o servidor para atuação na gestão e fiscalização de convênios.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/RS – 3º e 4º trimestre/2011 Centresaf/PE – 3º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	<p>Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br</p>

	Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.3.4 Formação de Pregoeiro</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam na área de contratações públicas
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o servidor para atuar como pregoeiro.
<b>CONTEÚDO</b>	<p>LEGISLAÇÃO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lei 8.666/93;</li> <li>2) Lei 10.520/02;</li> <li>3) Decreto Nr 3.555/00;</li> <li>4) Decreto Nr 5.450/05;</li> <li>5) Decreto Nr 3.931/01;</li> <li>6) LC 123/06.</li> </ol> <p>PRÁTICA NO SITIO DO COMPRASNET FEDERAL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pregão presencia;</li> <li>2) Pregão eletrônico.</li> </ol>
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	<p>Centresaf/PR - 2º e 3º trimestre/2011</p> <p>Centresaf/RS - 1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011</p> <p>Centresaf/PE - 2º trimestre/2011</p> <p>Centresaf/RJ - 1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011</p>
<b>CONTATOS</b>	<p>Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5803 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/RJ Fone: (21)3805-4000/4004 E-mail: centresaf.rj.esaf@fazenda.gov.br</p>
<b>1.3.5 Elaboração de Editais de Licitação</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam na área de contratações públicas
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar técnicas de especificação do objeto da contratação e normas sobre elaboração de editais de licitação.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	<p>Centresaf/RS – 3º trimestre/2011</p> <p>Centresaf/PE – 3º trimestre/2011</p>
<b>CONTATOS</b>	<p>Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br</p>

	Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.3.6 Sistema de Registro de Preços</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam na área de contratações públicas
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar Sistema de Registro de Preços.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/RS – 3º e 4º trimestre/2011 Centresaf/PE – 3º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.3.7 Suprimento de Fundos, Cartão de Pagamento do Governo Federal e Sistema de Cartão Corporativo</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o servidor para atuação na área de gestão de suprimento de fundos e uso de cartões corporativos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/RS – 2º, 3º e 4º trimestre/2011 Centresaf/RJ – 1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011 Centresaf/PE – 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/RS Fone: (51)3455-2054/2023 E-mail: centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/RJ Fone: (21)3805-4000/4004 E-mail: centresaf.rj.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.3.8 Gestão Patrimonial no Serviço Público</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos que atuam na área de patrimônio ou em atividades relacionadas, tais como, contabilidade, auditoria, almoxarifado e tecnologia da informação

<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar as normas sobre patrimônio visando à gestão patrimonial eficiente.
<b>CONTEÚDO</b>	Conceitos e definições; Procedimentos básicos de Administração Patrimonial; A função patrimônio nas organizações; Atividades específicas da administração patrimonial (bens móveis, imóveis e semoventes); Seguro; Depreciação, Amortização e Exaustão; Auditoria patrimonial; Noções sobre segurança patrimonial; Uso do código de barras para controle patrimonial; Indicadores de patrimônio e Orientação para elaboração de “Manual de Procedimentos Patrimoniais”.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - 3º trimestre/2011 Centresaf/PR - 2º e 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	ESAF/Sede -Diretoria de Atendimento - DIRAT Fone: (61)3412 -6419/6135 E-mail: dirat.gerencial@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.3.9 Segurança Institucional</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	10 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Receita Federal do Brasil - RFB
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aplicar as regras de segurança institucional, a fim de minimizar os riscos de ações contrárias aos valores da instituição e de seus servidores.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.3.10 Auditoria de Projetos de Cooperação Internacional</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	Sob demanda
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam em projetos de cooperação internacional
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o profissional que atua em projetos de cooperação internacional para o cumprimento dos requisitos operacionais específicos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.3.11 Protocolo (Sistema COMPROTDOC)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	60 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais do Ministério da Fazenda - MF
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar o Sistema de Comunicação e Protocolo - COMPROTDOC, para a elaboração de memorandos, ofícios e para o controle de processos e documentos.

<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.3.12 Gestão de Documentos Públicos e Arquivos</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais do Ministério da Fazenda - MF
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Gerenciar o fluxo de documentos públicos até seu arquivamento, com preservação da informação.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF - 3º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5820/5852 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.3.13 Gestão e Preservação de Arquivos Digitais</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais do Ministério da Fazenda - MF
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Gerenciar o fluxo de documentos públicos digitais, preservando a informação e assegurando sua acessibilidade.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF - 3º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5820/5852 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.3.14 Cerimonial Público e Eventos</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o servidor para o gerenciamento de atividades de cerimonial público e organização de eventos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/CE - 3º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/CE Fone: (85) 3872-3102/3105 E-mail: centresaf.ce.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.4</b>	<b>COMUNICAÇÃO</b>
<b>1.4.1 Atendimento ao Público</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	14 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam no atendimento ao público
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o servidor para atuação no atendimento ao público.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/PA – 4º trimestre/2011 Centresaf/RJ – 3º trimestre/2011 Centresaf/PR – 2º e 3º trimestre/2011 Centresaf/BA – 1º trimestre/2011 Centresaf/PE - 3º trimestre/2011

<b>CONTATOS</b>	<p>Centresaf/PA Fone: (91) 3321-3414/3894/3896 E-mail: centresaf.pa.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/RJ Fone: (21)3805-4000/4004 E-mail: centresaf.rj.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/BA Fone: (71) 3254-5101/5105 E-mail: centresaf.ba.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br</p>
<b>1.4.2 Comunicação Social</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o servidor para atuação em comunicação social.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	<p>Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br</p>
<b>1.4.3 Oratória e Técnicas de Apresentação</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	8 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Argumentar e fazer apresentação em público.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/PA – 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	<p>Centresaf/PA Fone: (91) 3321-3414/3894/3896 E-mail: centresaf.pa.esaf@fazenda.gov.br</p>
<b>1.4.4 Redação Oficial</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar normas de redação de atos oficiais.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	<p>Virtual/Sob demanda</p> <p>Presencial: Centresaf/RJ 1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011 Centresaf/BA 2º trimestre/2011</p>
<b>CONTATOS</b>	<p>Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br</p>

	Centresaf/RJ Fone: (21)3805-4004/4000 E-mail: centresaf.rj.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/BA Fone: (71) 3254-5101/5105 E-mail: centresaf.ba.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.4.5 Redação para Comunicação Oficial</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores do CARF
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Redigir documentos de comunicação oficial de acordo com o Manual do CARF.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF - 2º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5820/5852 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.4.6 Redação Oficial Jurídica</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Conselheiros e assessores que atuam na área jurídica do CARF
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Produzir textos (pareceres, despachos, decisões) com base no Manual do CARF.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.4.7 Novo Acordo Ortográfico</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais e sociedade Servidores dos Países da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar as novas regras ortográficas para comunicação escrita em língua portuguesa.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo I – Alfabeto; Módulo II - Acentuação Gráfica; Módulo III - Uso do Hífen; Módulo IV – Trema.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é desenvolvido sem suporte de tutoria e está disponível permanentemente no sitio da ESAF, no endereço <a href="http://www.esaf.fazenda.gov.br">www.esaf.fazenda.gov.br</a> .
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011 Presencial: Centresaf/RS - 2º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br

	Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.4.8 Libras</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	60 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Comunicar na Língua Brasileira de Sinais.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF – Sob demanda Centresaf/PR – 2º trimestre de 2011 Centresaf/PE – 2º trimestre de 2011 Centresaf/PA - 2º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5820/5852 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PA Fone: (91) 3321-3414/3894/3896 E-mail: centresaf.pa.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.4.9 Inglês on line</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	540 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais do Ministério da Fazenda - MF
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Comunicar na língua inglesa.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.4.10 Espanhol</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	96 horas por semestre
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Comunicar na língua espanhola.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	Este curso poderá ser realizado em todos os Centresaf.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF – Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5820/5852 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br

1.5 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
<b>1.5.1 IV CONSEGI</b>	
<b>TIPO</b>	Seminário
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Universidades, incubadoras; setores organizados da sociedade civil; empresas que atuam na área de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC; micro, pequenas e médias empresas; bem como representantes de países parceiros
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Compartilhar soluções entre órgãos da administração pública, sociedade civil organizada e representantes de outros países, visando ao aprimoramento das políticas de TIC, baseadas em padrões abertos e <i>software</i> livre.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - 2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Atendimento-DIRAT Fone: (61)3412 -6419 ou 3412-6135 E-mail: dirat.gerencial@fazenda.gov.br
<b>1.5.2 Especialização em Governo Eletrônico</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	432 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos graduados
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aprofundar conhecimentos teóricos e práticos sobre a gestão de tecnologia em Governo Eletrônico, enfatizando o desenho dos serviços de governo para a modernização da administração e para a prestação de informações e serviços para a sociedade.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede- 1º trimestre de 2011 ao 2º trimestre de 2012
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIREED Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.5.3 Introdução a Governo Eletrônico</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar uma visão geral dos princípios, conceitos e recursos mais adequados e melhores práticas em Governo Eletrônico, para melhor entendimento dos desafios e oportunidades nas soluções de serviços para organizações e sociedade no âmbito de TIC, fomentando o estudo sobre o emprego de tecnologia da informação no contexto de Governo Eletrônico, com vistas à obtenção de novas formas de organização da Administração Pública.

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Apresentar aos participantes os fundamentos de contextualização de Governo Eletrônico, abordando o panorama do setor governamental; explicitar a arquitetura de processos de negócio em Governo Eletrônico, fundamentando sua importância na integração de sistemas; demonstrar as soluções e principais tendências de arquitetura de sistemas de informação e Governo Eletrônico, tanto no âmbito mundial quanto no da União; apresentar os principais aspectos da tecnologia de suporte a plataformas de Governo Eletrônico, com destaque para a segurança da informação; e debater sobre as melhores práticas de governança de Tecnologia da Informação voltadas para a inovação em Governo Eletrônico.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede / Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Formação e Educação Permanente - CEFOR Fone: (61)3412-6121 E-mail: cefor.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.5.4 Windows</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar os recursos e as funções básicas do Sistema Operacional.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – Sob demanda Centresaf/RS - 2º e 3º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Gerência de Tecnologia da Informação – GERTI Fone: (61) 3412-6431/6263/6268/6388 E-mail: gerti.eventos@fazenda.gov.br  Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.5.5 Excel Básico e Intermediário</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar planilha eletrônica.  Criar; Editar; Formatar e Imprimir planilhas.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - Sob demanda Centresaf/RS – 2º, 3º e 4º trimestre de 2011 Centresaf/PR – 1º, 2º, 3º e 4º trimestre de 2011 Centresaf/RJ – 1º e 2º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Gerência de Tecnologia da Informação – GERTI Fone: (61) 3412-6431/6263/6268/6388 E-mail: gerti.eventos@fazenda.gov.br  Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br

	Centresaf/RJ Fone: (21) 3805-4004/4000 E-mail: centresaf.rj.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.5.6 Excel avançado</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	Esaf/Sede - 32 horas Centresaf/RS - 21 horas Centresaf/PR - 20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos, que tenham conhecimento do Excel intermediário
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar planilha eletrônica com recursos avançados.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – Sob demanda Centresaf/RS – 2º, 3º e 4º trimestre de 2011 Centresaf/PR - 4º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Gerência de Tecnologia da Informação – GERTI Fone: (61) 3412-6431/6263/6268/6388 E-mail: gerti.eventos@fazenda.gov.br  Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.5.7 Word Básico e Intermediário</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	Esaf/Sede/Centresaf/PR - 20 horas Centresaf/RS -16 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar redator eletrônico de texto.  Criar; Editar; Formatar e Imprimir textos
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – Sob demanda Centresaf/RS – 2º e 3º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Gerência de Tecnologia da Informação – GERTI Fone: (61) 3412-6431/6263/6268/6388 E-mail: gerti.eventos@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.5.8 Word Avançado</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	Esaf/Sede - 32 horas Centresaf/RS - 21 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos, que tenham conhecimento do Word intermediário

<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar redator eletrônico de texto com recursos avançados.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – Sob demanda Centresaf/RS - 2º, 3º e 4º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Gerência de Tecnologia da Informação – GERTI Fone: (61) 3412-6431/6263/6268/6388 E-mail: gerti.eventos@fazenda.gov.br  Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.5.9 Power Point</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	Esaf/Sede – 20 horas Centresaf/RS/PR - 16 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar o aplicativo POWER POINT na elaboração de apresentações.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – Sob demanda Centresaf/PR – 3º trimestre de 2011 Centresaf/RS – 2º e 4º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Gerência de Tecnologia da Informação – GERTI Fone: (61) 3412-6431/6263/6268/6388 E-mail: gerti.eventos@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.5.10 MS Project</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	32 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar a ferramenta MS Project para o gerenciamento de projetos.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Apresentar aos participantes os fundamentos do gerenciamento de projetos, baseado na metodologia do PMI (Project Management Institute); Aplicar, nos processos de planejamento, execução e controle, a ferramenta MS Project, apresentando as funcionalidades e características básicas da ferramenta.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Atendimento-DIRAT Fone: (61)3412 -6419 ou 3412-6135 E-mail: dirat.gerencial@fazenda.gov.br
<b>1.5.11 Access Básico</b>	
<b>TIPO</b>	Treinamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	Esaf/Sede/Centresaf/PR - 32 horas Centresaf/RS - 21 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos

<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar o aplicativo ACCESS na elaboração e manuseio de banco de dados.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Elaborar banco de dados estruturado com a criação de tabelas, formulários, relatórios e consultas.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - Sob demanda Centresaf/PR - 1º, 2º, 3º e 4º trimestre de 2011 Centresaf/RS - 2º, 3º e 4º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Gerência de Tecnologia da Informação – GERTI Fone: (61) 3412-6431/6263/6268/6388 E-mail: gerti.eventos@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br
<b>1.5.12 Access Avançado</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos que tenham conhecimento de Access básico
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar banco de dados, fundamentos do VBA, criação de tabelas, consultas, formulários, relatórios, macros e módulo.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Gerência de Tecnologia da Informação – GERTI Fone: (61) 3412-6431/6263/6268/6388 E-mail: gerti.eventos@fazenda.gov.br
<b>1.5.13 BrOffice.org – Calc- Básico</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar a ferramenta de elaboração de planilhas eletrônicas.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Introduzir os fundamentos básicos da informática e dos programas aplicativos normalmente utilizados; Conhecer <i>softwares</i> livres, licenças e direitos autorais; Informar quanto ao uso seguro e autônomo dos recursos disponíveis na internet, especialmente quanto a: resolução de problemas utilizando as ferramentas adequadas, pesquisa na Internet, etiqueta, correio eletrônico, correspondência eletrônica e transferência de dados; Solucionar problemas utilizando os recursos oferecidos pelo aplicativo BrOffice.org 2.1; Elaborar planilhas eletrônicas no BrOffice.org Calc.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo I - Conhecendo o BrOffice.org Calc; Módulo II - Conhecendo o BrOffice.org Calc; Módulo III - Operações Básicas; Módulo IV - Corrigindo e Protegendo seu Documento; Módulo V - Fórmulas e Cálculos; Módulo VI - Trabalhando com Gráficos; Módulo VII - Trabalhando com Operações.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011

<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.5.14 BrOffice.org – Calc- Avançado</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos que tenham conhecimento do BrOffice.org – Calc-básico
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar recursos avançados da ferramenta BrOffice.org Calc, com planilhas.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Introduzir os fundamentos básicos da informática e dos programas aplicativos normalmente utilizados; Conhecer <i>softwares</i> livres, licenças e direitos autorais; Informar sobre o uso seguro e autônomo dos recursos disponíveis na internet, especialmente quanto a: resolução de problemas utilizando as ferramentas adequadas; pesquisa na Internet, etiqueta, correio eletrônico, correspondência eletrônica e transferência de dados; Solucionar problemas utilizando os recursos oferecidos pelo aplicativo BrOffice.org 2.1 e Elaborar planilhas eletrônicas no BrOffice.org Calc, com recursos avançados.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.5.15 BrOffice.org - Impress</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	10 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar a ferramenta de elaboração de apresentação.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Introduzir os fundamentos básicos da informática e dos programas aplicativos normalmente utilizados; Conhecer <i>softwares</i> livres, licenças e direitos autorais; Informar sobre o uso seguro e autônomo dos recursos disponíveis na internet, especialmente quanto a: resolução de problemas utilizando as ferramentas adequadas; pesquisa na Internet, etiqueta, correio eletrônico, correspondência eletrônica e transferência de dados; Instruir na solução de problemas utilizando os recursos oferecidos pelo aplicativo BrOffice.org 2.1; Criar apresentações e slides eletrônicos utilizando o BrOffice.org Impress.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.5.16 BrOffice.org – Writer - Básico</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar a ferramenta de edição de texto.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Introduzir os fundamentos básicos da informática e dos programas aplicativos normalmente utilizados; Conhecer <i>softwares</i> livres, licenças

	e direitos autorais; Informar sobre o uso seguro e autônomo dos recursos disponíveis na internet, especialmente quanto a: resolução de problemas utilizando as ferramentas adequadas; pesquisa na Internet, etiqueta, correio eletrônico, correspondência eletrônica e transferência de dados; Solucionar problemas utilizando os recursos oferecidos pelo aplicativo BrOffice.org 2.1; Editar textos no BrOffice.org Writer explorando seus principais recursos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.5.17 BrOffice.org – Writer - Avançado</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos que tenham conhecimento do BrOffice.org – Writer básico
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar recursos avançados da ferramenta BrOffice.org Writer, para edição de textos.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Utilizar as ferramentas de configuração do BrOffice.org; Criar, aplicar e modificar estilos e índices; Produzir documentos com dados variáveis, como mala direta; Inserir e formatar imagens, fórmulas e hiperlinks aos documentos do BrOffice.org.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo I: Configurando o Writer; Módulo II: Estilos e formatação; Módulo III: Mala direta; Módulo IV: Outros recursos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>1.5.18 Correio Expresso</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar o aplicativo Correio Expresso.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Utilizar a funcionalidade de E-mail para gerenciar sua correspondência eletrônica; Personalizar o Expresso ajustando-o a suas preferências; Criar seu próprio catálogo de endereços, com os contatos pessoais e de trabalho; Utilizar as demais funcionalidades do Expresso para gerenciar seus compromissos e Identificar as principais funcionalidades do Thunderbird como cliente oficial de e-mail.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br

## 2) TRIBUTAÇÃO

<b>2.1.1 Especialização em Tributação</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	441 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos graduados
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aprofundar o conhecimento sobre os processos das administrações tributárias.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	Parceria do Centresaf/CE e UNIFOR
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/CE/UNIFOR- 4º trimestre de 2010 ao 4º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/CE Fone: (85) 3878-3101/3102/3104 E-mail: centresaf.ce.esaf@fazenda.gov.br  Diretoria de Educação – DIREC Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.1.2 Especialização em Finanças Públicas - ênfase em Gestão Tributária</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	360 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos graduados
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aprofundar o conhecimento sobre finanças públicas, com ênfase na gestão tributária, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - 3º trimestre de 2011 ao 4º trimestre de 2012
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIREC Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.2</b>	<b>LEGISLAÇÃO</b>
<b>2.2.1 Especialização em Direito Tributário</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	368 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos graduados
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Desenvolver a capacidade teórica, analítica e operacional, para atuação na área tributária.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede- 3º trimestre de 2010 ao 4º trimestre de 2011 e 3º trimestre de 2011 ao 4º trimestre de 2012
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIREC Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.2.2 Mestrado Profissional em Direito Tributário</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	450 horas

<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos graduados
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas ao direito tributário.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - 3º trimestre de 2011 ao 2º trimestre de 2013
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIRED Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.2.3 Direito Tributário</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar conceitos e institutos de direito tributário.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Distinguir o direito tributário do direito financeiro; Compreender a importância fundamental desses direitos para o exercício de sua cidadania; Conceituar e diferenciar o tributo de outras espécies de cobranças do Estado; Conceituar tributo no entendimento jurisprudencial; Compreender a classificação das espécies tributárias e a definição de tributos por sua natureza jurídica e o que constitui fato gerador.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.2.4 Processo Administrativo Fiscal - PAF- Atendimento</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	12 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Receita Federal do Brasil – RFB que atuam no atendimento ao contribuinte
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar noções básicas sobre processo administrativo fiscal: formalização, instrução e recursos.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Compreender o processo administrativo fiscal; Efetuar procedimentos adequados e Orientar adequadamente o contribuinte.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo I – Introdução; Módulo II - Procedimento Fiscal; Módulo III - Processo Administrativo fiscal; Módulo IV - Processo de Consulta; Módulo V - Processo de Perdimento das Mercadorias.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.2.5 Processo Administrativo Fiscal - PAF - Preparo e Julgamento-</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	160 horas

<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Receita Federal do Brasil – RFB que atual no preparo e julgamento de processos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aprofundar conhecimentos relativos ao preparo e julgamento do processo administrativo fiscal.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo I - Aprendendo a Aprender a Distância; Módulo II - Conceitos Gerais; Módulo III – Princípios Aplicáveis ao PAF Federal; Módulo IV – Normas Gerais do Processo Administrativo Fiscal; Módulo V – Procedimento Fiscal (Fiscalização); Módulo VI – Prova no Processo Administrativo Tributário; Módulo VII – A Exigência Fiscal; Módulo VIII – Impugnação, Pagamento e Revelia; Módulo IX – Instrução Probatória; Módulo X - Julgamento em Primeira Instância; Módulo XI - Recurso Voluntário e Julgamento em Segunda Instância; Módulo XII – Julgamento em Instância Especial; Módulo XIII – Definitividade da Decisão; Módulo XIV – Nulidades; Módulo XV - Processos Administrativos Objeto de Manifestação de Inconformidade; Módulo XVI – Processo de Consulta; Módulo XVII– Processos Aduaneiros Específicos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.2.6 Processo Administrativo Fiscal - PAF</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos aprovados para a carreira Auditoria da Receita Federal - ARF da Receita Federal do Brasil - RFB
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar conceitos e procedimentos do processo administrativo tributário.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo I – Fundamento do Processo Administrativo Fiscal; Módulo II – Princípios Aplicáveis ao Processo Administrativo Fiscal; Módulo III – Normas Gerais do Processo Administrativo Fiscal; Módulo IV – Procedimento Fiscal; Módulo V – Da Prova no Processo Administrativo Fiscal; Módulo VI – A Exigência Fiscal; Módulo VII – Pagamento, Revelia e Impugnação; Módulo VIII – Instrução Probatória; Módulo IX – Julgamento em Primeira Instância; Módulo X – Julgamento em Segunda Instância e em Instância Especial; Módulo XI – Definitividade das Decisões; Módulo XII – Outros Processos Administrativos de Natureza Tributária; Módulo XIII – Processo de Consulta; Módulo XIV – Processos Específicos Aduaneiros.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br

<b>2.2.7 Direito Constitucional</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores de Tribunais de Contas Estaduais - TCE
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aperfeiçoar os conhecimentos sobre Direito Constitucional.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	TCE/RO - 3º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5820/5852 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.2.8 Direito Administrativo</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores de Tribunais de Contas Estaduais - TCE
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aperfeiçoar os conhecimentos sobre Direito Administrativo.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	TCE/RO - 3º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5820/5852 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.2.9 Direito Previdenciário</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	60 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar conceitos de direito previdenciário e contribuições previdenciárias.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Compreender as diretrizes dos atos normativos previdenciários; Analisar a adequação da norma aos fatos; Entender o procedimento para o lançamento do crédito tributário previdenciário; Julgar o crédito tributário previdenciário.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo I – Introdução: Direito Constitucional Previdenciário: Conceitos Básicos; Segurados: Conceitos Básicos. Módulo II – Custeio: Financiamento; Substituições; Outras Receitas; Salário-de-Contribuição; Recolhimento. Módulo III - Questões Específicas: Retenções e Responsabilidade Solidária; Competência da RFB; Obrigações Acessórias; Procedimentos Específicos; Prova de Inexistência de Débito; Imunidade perante a Seguridade Social – Isenção; Crimes contra a Previdência; Reclamatória Trabalhista.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/2º trimestre/2011

<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.2.10 Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos dos órgãos de administração tributária da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, contabilistas, contribuintes e demais interessados
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar a legislação do SIMPLES NACIONAL.
<b>CONTEÚDO</b>	1- Sensibilização; 2 - O que é o Simples Nacional; 3 - O ingresso no Simples Nacional; 4- Obrigações; 5 - Como calcular e pagar o Simples Nacional; 6 – Fiscalização; 7 - Como Sair do Simples Nacional; 8 - O que mais preciso saber; 9 – Microempreendedor Individual (MEI).
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ Sob demanda Presencial: Centresaf/PR – 1º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.2.11 Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza - Pessoa Jurídica (IRPJ) e Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>CLIENTE ATUAL</b>	RFB
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da Receita Federal do Brasil – RFB e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aplicar a legislação do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido - CSLL.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo I – Noções Gerais; Módulo II – Tributação – IRPJ e CSLL; Módulo III – Lucro Presumido; Módulo IV – Lucro Arbitrado; Módulo V – Lucro Real;

	Módulo VI – Declaração de informações.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.2.12 Contribuições para o PIS e COFINS</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da Receita Federal do Brasil – RFB e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aplicar a legislação das Contribuições para o PIS/COFINS.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.2.13 Contribuições Previdenciárias</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aplicar a legislação das Contribuições Previdenciárias.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda Presencial: Centresaf/PR – 1º, 2º e 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.2.14 Harmonização Contábil</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	60 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos que atuam na área tributária
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar a estratégia de convergência das normas contábeis aos padrões internacionais, com foco na tributação.
<b>CONTEÚDO</b>	1 - Antecedentes da Harmonização Contábil; 2 - Harmonização Contábil e Contabilidade Tributária; 3 - Regime Tributário de Transição; 4 - Demonstrações Financeiras.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br

<b>2.2.15 Sistema Público de Escrituração Digital (SPED)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	60 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar o sistema SPED.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.2.16 Contabilidade Aplicada à Tributação</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam na área tributária
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar conceitos e práticas contábeis para apuração de obrigações tributárias.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.2.17 Análise de Demonstrações Contábeis</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam na área tributária
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Analisar as demonstrações contábeis para fins fiscais.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/PE – 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/PE Fone: (81)3445-6552/ 3227-0931 E-mail: Centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.3</b>	<b>ARRECADÇÃO</b>
<b>2.3.1 Acompanhamento, Previsão e Análise da Arrecadação</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos que atuam na área de acompanhamento, previsão e análise da arrecadação
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Desenvolver a capacidade de análise dos dados econômicos e tributários e seu impacto na arrecadação.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede e/ou Centresaf / Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Formação e Educação Permanente - CEFOR Fone: (61) 3412-6121 E-mail: cefor.df.esaf@fazenda.gov.br

<b>2.3.2 Controle da Rede Arrecadadora</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Receita Federal do Brasil – RFB que atuam no controle da rede arrecadadora de receitas federais.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o servidor para atuação no controle da rede arrecadadora.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/PR – 1º e 2º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.4</b>	<b>COBRANÇA</b>
<b>2.4.1 Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais -DCTF</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Receita Federal do Brasil - RFB
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar normas sobre a Declaração de Débitos e Créditos Tributários - DCTF.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Preencher corretamente a DCTF evitando erros mais recorrentes.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso virtual é desenvolvido sem suporte de tutoria e está disponível, para <i>download</i> no site da RFB no endereço <www.receita.fazenda.gov.br.>
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda RFB Presencial: Centresaf/PR – 2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.5</b>	<b>INTELIGÊNCIA FISCAL</b>
<b>2.5.1 Inteligência Fiscal - Pesquisa e Investigação</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos que atuam na área de inteligência fiscal
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar técnicas de pesquisa e investigação.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Adquirir conhecimentos básicos sobre a atividade de inteligência, suas vertentes e potencialidades; Identificar e compreender o papel fundamental das administrações tributárias no combate à criminalidade organizada; Identificar as potencialidades da atividade de inteligência e do processo da produção do conhecimento, e sua

	aplicação para a atividade fiscal; Compreender a importância para a administração tributária do intercâmbio de informações em todos os níveis e da atuação em conjunto com outras agências governamentais, bem como suas limitações; Conhecer noções de contra-inteligência e a necessidade de incrementar a cultura de segurança na atividade fiscal.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.5.2 Seminário Internacional sobre Inteligência Fiscal</b>	
<b>TIPO</b>	Seminário
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores das administrações tributárias e aduaneiras dos países membros do CIAT, que exerçam atividades relacionadas com a inteligência fiscal e combate à fraude.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar e discutir o conteúdo do Manual de Inteligência Fiscal, elaborado pelo CIAT, e permitir o intercâmbio de experiências entre os países participantes.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – 3º trimestre
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: dirco.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.6</b>	<b>FISCALIZAÇÃO</b>
<b>2.6.1 Procedimentos de Fiscalização - Atualização Tecnológica</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	Auditoria Digital Fazendária - 36 horas Auditoria Digital Previdenciária – 32 horas Seleção de contribuintes Módulo I - 32 horas Módulo II - 36 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Audidores-fiscais da Receita Federal do Brasil – RFB que atuam na área de fiscalização
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar os novos recursos tecnológicos na seleção de contribuintes e na auditoria fiscal em meio digital.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O evento integra o Projeto de Atualização Tecnológica da Fiscalização da RFB.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Atendimento-DIRAT Fone: (61)3412 -6419 ou 3412-6135 E-mail: dirat.gerencial@fazenda.gov.br
<b>2.6.2 Fiscalização e Cobrança do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) para Municípios</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD

<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos municipais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar profissionais municipais para efetuar o controle e fiscalização do ITR.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Analisar e compreender a sistemática de avaliação consulta controle, execução e cobrança do ITR; Compreender o processo relacionado às atividades executadas por meio do CAFIR, bem como identificar suas principais particularidades; Identificar a importância do correto e conclusivo atendimento ao contribuinte.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br

## 2.7

## CONTENCIOSO

<b>2.7.1 e-processo</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Receita Federal do Brasil - RFB
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar o sistema e-processo para o preparo, julgamento, gestão e controle de processos administrativos fiscais, por meio da tecnologia GED/workflow.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	Este curso poderá ser realizado em todos os Centresaf.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF – Sob demanda RFB/PGFN
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5801 E-mail: trein-centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.7.2 Acompanhamento Judicial (Sistema SAJ)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN que atuam no acompanhamento judicial
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar o Sistema de Acompanhamento Judicial (SAJ).
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Executar as operações básicas do Sistema de Acompanhamento Judicial da PGFN; Executar tarefas no módulo Lista de Checagem; Executar tarefas no módulo Mesa de Tarefas; Executar tarefas no módulo Tarefas; Executar tarefas no módulo Relatório.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ Sob demanda PGFN Presencial: Centresaf/PR - 2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br

	Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.8</b>	<b>CADASTRO</b>
<b>2.8.1 Cadastro Sincronizado Nacional</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Receita Federal do Brasil – RFB que atuam na área de cadastro
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar os conceitos e o funcionamento do cadastro sincronizado nacional.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/PR – 1º e 2º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.8.2 Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	Virtual: 30 horas Presencial: 24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Receita Federal do Brasil - RFB
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar os conceitos e funcionalidades do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Executar, com uniformidade, os procedimentos relativos ao CNPJ.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso virtual é desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ sob demanda RFB Presencial: Centresaf/PR -2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br  Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.8.3 Cadastro de Imóveis Rurais (CAFIR)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	12 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que trabalham com o Imposto Territorial Rural - ITR
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Efetuar os procedimentos relativos ao ITR no Sistema de Cadastro de Imóveis Rurais - CAFIR.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual /Sob demanda

<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.9</b>	<b>ATENÇÃO AO CONTRIBUINTE</b>
<b>2.9.1 Atendimento Presencial Integrado RFB/PGFN</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	12 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da Receita Federal do Brasil - RFB e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN que atual no atendimento ao contribuinte
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Atender o contribuinte de forma integrada nos procedimentos da RFB e PGFN.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.9.2 Gestão do Atendimento ao Contribuinte - DGR</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Gerentes dos Centros de Atendimento ao Contribuinte - CAC
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Desenvolver a capacidade de gestão do atendimento ao contribuinte.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/CE – 1º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/CE Fone: (85) 3878-3101/3102/3104 E-mail: centresaf.ce.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.9.3 Sistemas Operacionais de Atendimento</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Receita Federal do Brasil que atuam no atendimento ao contribuinte
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar os sistemas operacionais de atendimento.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	Este curso poderá ser realizado em todos os Centresaf.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF – Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5801 E-mail: trein-centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>2.9.4 Malha Débito</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	12 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da Receita Federal do Brasil – RFB que trabalham Sistema Malha Débito

<b>OBJETIVO GERAL</b>	Realizar os procedimentos do Sistema Malha Débito.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Compreender a rotina e funcionamento do Sistema Malha Débito IRPF; Realizar corretamente os procedimentos requeridos pelo sistema para atendimento ao contribuinte.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.9.5 Sistema SAGA - Triagem</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da Receita Federal do Brasil – RFB que atuam no atendimento ao contribuinte
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar o Sistema SAGA - Triagem.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.9.6 Sistema SAGA - Gerente</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da Receita Federal do Brasil – RFB que atuam na gestão do Centro de Atendimento ao Contribuinte - CAC
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar o Sistema SAGA – Gerente.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo 1-Apresentação; Módulo 2- Conceitos Básicos; Módulo 3-: Iniciando o Saga; Módulo 4-Configuração; Módulo 5- Agendamento; Módulo 6- Triagem; Módulo 7-Atendente; Módulo 8- Tela de Chamada; Módulo 9- Gerencial; Módulo 10-Site Saga; Módulo 11-Novidades.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.9.7 Sistema SAGA - Atendente</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da Receita Federal do Brasil – RFB que atuam no atendimento ao contribuinte

<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar o Sistema SAGA no atendimento ao contribuinte.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo 1-Apresentação; Módulo 2- Conceitos Básicos; Módulo 3-: Iniciando o Saga; Módulo 4-Configuração; Módulo 5- Agendamento; Módulo 6- Triagem; Módulo 7-Atendente; Módulo 8- Tela de Chamada; Módulo 9- Gerencial; Módulo 10-Site Saga; Módulo 11-Novidades.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.9.8 Sistema PERDCOMP</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	60 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da Receita Federal do Brasil – RFB que trabalham com restituição, ressarcimento e compensação de receitas federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar o Sistema PERDCOMP.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Preencher corretamente Pedido de Ressarcimento, Pedido de Restituição e Declaração de Compensação, por meio do programa PER/DCOMP, observada a legislação vigente.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo 1 – Apresentação; Módulo 2 – Data da transmissão e acréscimos legais curso; Módulo 3 – Criando um novo documento; Módulo 4 – Pagamento indevido ou a maior; Módulo 5 – Saldo negativo; Módulo 6 – IPI - Informações Básicas; Módulo 7 – IPI - Período de Apuração do Crédito; Módulo 8 – IPI - Após PA do Ressarcimento; Módulo 9 – IPI - PA Corrente; Módulo 10 – IPI - Matriz não Contribuinte; Módulo 11 – IPI - PER Residual; Módulo 12 – IPI – DCOMP; Módulo 13 – IRRF de Cooperativas; Módulo 14 – IRRF - Juros Sobre Capital Próprio; Módulo 15 – PIS/Pasep e Cofins Não-Cumulativos – Exportação; Módulo 16 – PIS/Pasep e Cofins Não-Cumulativos - Mercado Interno; Módulo 17 – PIS/Pasep e Cofins Embalagens; Módulo 18 – Retenção - LEI N° 9.711-98; Módulo 19 – Contribuição Previdenciária Indevida ou a Maior; Módulo 20 – Salário-Família e Salário-Maternidade; Módulo 21 – Termos de Intimação, Despacho decisório e Consulta ao Processamento.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é desenvolvido sem suporte de tutoria.

<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.9.9 Sistema DISOWEB</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da Receita Federal do Brasil - RFB
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar o Sistema DISOWEB.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Realizar os procedimentos de análise e cálculo de regularização de obras de construção civil para atendimento ao contribuinte.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>2.9.10 GEFIP / SEFIP</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	60 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da Receita Federal do Brasil - RFB
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Realizar os procedimentos referentes à Guia de Recolhimento do FGTS e GFIP.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Prestar corretamente as informações de interesse da RFB e da Previdência Social, por meio da GFIP, gerada pelo SEFIP (público externo); Orientar corretamente o contribuinte no preenchimento da GFIP (público interno); Interpretar as informações contidas na GFIP (público interno).
<b>CONTEÚDO</b>	1-Orientações Gerais; 2-Instalando e conhecendo o SEFIP; 3-Folha de Pagamento; 4-Compensação e Receitas; 5-13º Salário; 6-Prestação de Serviço; 7-Construção Civil; 8-Cooperativa de Trabalho; 9-Atividade Rural e Agroindustrial; 10-Reclamatória Trabalhista, Dissídio Coletivo e outros.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O Curso virtual é desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º trimestre/2011 Presencial: Centresaf/PR – 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br  Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5803 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br

<b>2.9.11 Obrigações Tributárias dos Municípios</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos municipais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar os servidores públicos municipais para cumprir as obrigações tributárias principais e acessórias dos municípios relativas aos tributos administrados pela Receita Federal do Brasil, na condição de contribuinte (obrigações previdenciárias e PASEP), de responsável (obrigações previdenciárias, IR-Fonte) e de interveniente (IPI de taxistas).
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Apresentar as obrigações tributárias principais e acessórias às quais estão sujeitos os municípios; Identificar as retenções na fonte (IR, COFINS, CSLL e PIS); Reconhecer a importância do cumprimento das obrigações tributárias; Identificar os fatos geradores das obrigações tributárias, bases de cálculo, alíquotas e prazos e as sanções aplicáveis pelo seu ao descumprimento.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br

### 3) ORÇAMENTO e FINANÇAS

<b>3.1.1 Semana Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas do Governo Federal</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Atualizar os conhecimentos relativos aos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal, por meio de discussão e disseminação de temas relevantes.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Brasília - ESAF/Sede - 1º trimestre/2011 Centresaf/PE - Região Nordeste - 2º trimestre/2011 Centresaf/PA - Região Norte 3º trimestre/2011 Centresaf/RS – Região Sul – 3º trimestre 2011 Centresaf/RJ - 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Atendimento-DIRAT Fone: (61)3412 -6419 ou 3412-6135 E-mail: dirat.gerencial@fazenda.gov.br  Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br

<b>3.1.2 Mestrado Profissional em Administração - Orçamento Público (MOP)</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	420 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores e empregados públicos graduados
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Desenvolver a capacidade reflexiva e de estudo em áreas de concentração relativas à administração orçamentária.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede/UnB- 3º trimestre de 2009 ao 3º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIREDD Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>3.1.3 Especialização em Finanças Públicas - ênfase em Administração Orçamentário-Financeira</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	380 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos graduados
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar profissionais para atuação na área orçamentária e financeira, alinhada aos interesses estratégicos governamentais.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - 3º trimestre de 2010 ao 4º trimestre de 2011 e 3º trimestre de 2011 ao 4º trimestre de 2012
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIREDD Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>3.1.4 Administração Financeira e Orçamentária</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais graduados
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Elaborar e executar ações de planejamento, orçamento e administração como instrumentos de gestão das instituições públicas.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Analisar os instrumentos governamentais do processo de gestão orçamentária e financeira; Relacionar os conceitos e classificações para a identificação das receitas e despesas públicas; Examinar o papel da programação financeira na obtenção de adequados resultados fiscais; Comparar os mecanismos de ajuste para a contenção de desequilíbrios na execução orçamentária e financeira.
<b>CONTEÚDO</b>	1 – Instrumentos de Planejamento Governamental; 2 – Orçamento Público; 3 – Receita Pública; 4 – Despesa Pública; 5 – Crédito, Recurso e Programação e Execução Financeira; 6 – Sistemas da Administração Pública Federal.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/PR – 2º e 3º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br

<b>3.1.5 Gestão Orçamentária, Financeira e Contratações Públicas para Estados e Municípios</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	280 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos municipais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Habilitar os servidores públicos municipais a organizar, planejar e executar atividades da administração pública municipal, nas áreas de planejamento, gestão orçamentária e financeira, contratações públicas, contabilidade pública, lei de responsabilidade fiscal e controle governamental.
<b>Conteúdo</b>	1-Planejamento e Orçamento Público; 2-Licitações e Contratos; 3-Contabilidade Aplicada ao Setor Público; 4-Lei de responsabilidade fiscal; 5-Transparência e Controle Governamental; 6-Prestação de contas; 7-Controle social e cidadania; 8-Ética no serviço público.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é oferecido em módulos, conforme princípios da aprendizagem flexível. O cronograma está disponível no sitio da ESAF, no endereço < <a href="http://www.esaf.fazenda.gov.br">www.esaf.fazenda.gov.br</a> >.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: <a href="mailto:coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br">coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br</a>
<b>3.1.6 Seminário Internacional "Gestão de Custos na Administração Pública"</b>	
<b>TIPO</b>	Seminário
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	8 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Disseminar conhecimentos sobre gestão de custos na administração pública federal.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	A produção deste evento, bem como sua inscrição é de responsabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional - STN. A ESAF disponibiliza o link, no seu sitio, para as inscrições, quando da realização do evento.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede- 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Atendimento-DIRAT Fone: (61)3412 -6419 /6135 E-mail: <a href="mailto:dirat.gerencial@fazenda.gov.br">dirat.gerencial@fazenda.gov.br</a>
<b>3.1.7 Sistema de Informações de Custos do Governo Federal</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar e discutir conceitos da teoria contábil acerca dos custos na Administração Pública aplicados aos sistemas de Informação de Custos

	do Governo Federal, bem, como, a utilização efetiva do sistema realizando atividades como extração de relatórios e consultas visando subsidiar a análise da qualidade do gasto público.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	A produção deste evento bem como sua inscrição é de responsabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional - STN. A ESAF disponibiliza o link, no sítio, para as inscrições, quando da realização do evento.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede- 1º, 2º e 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Atendimento-DIRAT Fone: (61)3412 -6419 /6135 E-mail: dirat.gerencial@fazenda.gov.br
<b>3.1.8 Gestão da Dívida Pública</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	120 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos que atuam na área da dívida pública
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Desenvolver a capacidade de gestão da dívida pública.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Adquirir conhecimentos básicos sobre o que é a dívida pública e os principais conceitos relacionados a ela; Compreender o gerenciamento da Dívida Pública Federal brasileira, seus marcos regulatórios, e planejamento estratégico; Conhecer a estruturação e organização do Mercado da Dívida Pública no Brasil.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo I - Entendendo a Dívida Pública Brasileira; Módulo II - O Gerenciamento da Dívida Pública Brasileira; Módulo III - O Mercado de Dívida Pública no Brasil.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>3.2 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</b>	
<b>3.2.1 Execução Orçamentária e Financeira via SIAFI - Módulo Operacional</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Profissionais da área financeira, orçamentária, patrimonial e contábil das unidades gestoras da administração pública federal.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Executar as atividades de gestão orçamentária e financeira por meio do SIAFI.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Apresentar as noções básicas de operacionalização do sistema; Familiarizar com os documentos de execução orçamentária, financeira e contábil, registros de conformidades e consultas em geral; Permitir acesso ao conhecimento teórico e prático necessário para o desenvolvimento profissional, de forma a garantir a eficácia e a transparência na realização das funções que lhes são atribuídas.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF - 2º e 3º trimestre de 2011 Centresaf/PE - 2º trimestre de 2011 Centresaf/RS - 2º, 3º e 4º trimestre de 2011 Centresaf/PR - 1º, 2º, 3º e 4º trimestre de 2011 Centresaf/RJ - 1º, 2º, 3º e 4º trimestre de 2011 Centresaf/CE - 2º, trimestre de 2011

<b>CONTATOS</b>	<p>Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5852/5820 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/PR Fone: (41) 3259-5800/5803 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/RJ Fone: (21) 3805-4000/4004 E-mail: centresaf.rj.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/CE Fone: (85) 3878-3101/3102/3104 E-mail: centresaf.ce.esaf@fazenda.gov.br</p>
<b>3.2.2 Execução Orçamentária e Financeira</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Gerentes e profissionais da área financeira, patrimonial e contábil das unidades gestoras da administração pública federal.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Programar e acompanhar a execução orçamentária e financeira.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Atendimento-DIRAT Fone: (61)3412 -6419 ou 3412-6135 E-mail: dirat.gerencial@fazenda.gov.br
<b>3.2.3 Execução Orçamentária e Financeira via SIAFI - Módulo Gerencial</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Gerentes e profissionais da área financeira, patrimonial e contábil das unidades gestoras da administração pública federal.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar as ferramentas gerenciais disponíveis no sistema SIAFI.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF - 2º e 3º trimestre de 2011 Centresaf/RJ - 1º, 2º, 3º e 4º trimestre de 2011 Centresaf/RS - 2º, 3º e 4º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5852/5820 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br

	<p>Centresaf/RJ Fone: (21) 3805-4000/4004 E-mail: centresaf.rj.esaf@fazenda.gov.br</p> <p>Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br</p>
<b>3.3</b>	<b>CONTROLE E RESPONSABILIDADE SOCIAL</b>
<b>3.3.1 Especialização em Educação Fiscal e Cidadania</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	420 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos graduados
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Promover a institucionalização da educação fiscal, em diferentes espaços educativos, para o pleno exercício da cidadania.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - 3º trimestre de 2011 ao 4º trimestre de 2012
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIREC Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>3.3.2 Disseminadores de Educação Fiscal</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	160 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Professores de escolas públicas do ensino fundamental e médio
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Formar e ampliar a rede nacional de educadores que desenvolvem ações em escolas e na sociedade na disseminação do PNEF.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Disseminar os princípios e ações da educação fiscal para estudantes dos ensinos fundamental e médio.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo 1 – Educação Fiscal no Contexto Social; Módulo 2 – A Relação Estado e Sociedade; Módulo 3 – Função Social dos Tributos; Módulo 4 – Gestão Democrática dos Recursos Públicos.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é uma ação do Programa Nacional de Educação Fiscal.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>3.3.3 Controle Social e Cidadania</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Sociedade em geral
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Preparar o cidadão para atuação no controle social, visando à correta aplicação dos recursos públicos.
<b>CONTEÚDO</b>	Módulo 1 - A participação popular no estado brasileiro; Módulo 2 - O controle das ações governamentais; Módulo 3 - O encaminhamento de denúncias aos órgãos responsáveis.

<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso foi cedido pela Controladoria Geral da União, no marco do Termo de Cooperação Técnica com a ESAF.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/1º, 2º, 3º e 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>3.3.4 Cidadania Fiscal</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	20 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Receita Federal do Brasil - RFB
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Socializar os fundamentos da Educação Fiscal no âmbito da Receita Federal do Brasil e a sua efetiva implantação no cotidiano das atividades de cada servidor.
<b>CONTEÚDO</b>	1- Cidadania e ética; 2- Cidadania Fiscal; 3- O servidor cidadão da RFB e a sua interação com a sociedade.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>3.3.5 Experiência e Cidadania Fiscal</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	18 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da Receita Federal Brasil - RFB aposentados
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar o PNEF aos servidores públicos aposentados da RFB, para envolvê-los nas atividades do Programa.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/CE – 1º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/CE Fone: (85) 3872-3102/3105 E-mail: centresaf.ce.esaf@fazenda.gov.br
<b>3.4</b>	<b>CONTABILIDADE</b>
<b>3.4.1 Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Básica</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos que atuam na área contábil
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar conceitos e práticas básicas da contabilidade do setor público.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/RS - 2º, 3º e 4º trimestre /2011 Centresaf/PE - 3º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br

<b>3.4.2 Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Avançada</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos que atuam na área contábil que tenham conhecimento de contabilidade básica
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar conceitos e práticas avançadas da contabilidade do setor público.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	A produção deste evento bem como sua inscrição é de responsabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional - STN. A ESAF disponibiliza o link, no site, para as inscrições, quando da realização do evento.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – Sob demanda Centresaf/RS – 2º, 3º e 4º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Atendimento-DIRAT Fone: (61)3412 -6419 /6135 E-mail: dirat.gerencial@fazenda.gov.br  Centresaf/RS Fone: (51)3455-2068/2071 E-mail: conc-centresaf.rs.esaf@fazenda.gov.br
<b>3.4.3 Depreciação e outros aspectos patrimoniais da Contabilidade Aplicada ao Setor Público</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais que atuam nas áreas de contabilidade e de controle patrimonial
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Realizar o controle patrimonial dos bens públicos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/DF – 2º e 3º trimestre de 2011 Centresaf/CE - 1º trimestre de 2011 Centresaf/PE - 2º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/DF Fone: (61) 3412-5800/5851/5852/5820 E-mail: centresaf.df.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/CE Fone: (85) 3878-3101/3102/3104 E-mail: centresaf.ce.esaf@fazenda.gov.br  Centresaf/PE Fone: (81) 3445-8861/3227-0931 E-mail: centresaf.pe.esaf@fazenda.gov.br

## 4) PROMOÇÃO E DEFESA DA ATIVIDADE ECONÔMICA

4.2		POLÍTICA ECONÔMICA
<b>4.2.1 Mestrado Profissional em Economia do Setor Público (MESP)</b>		
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação	
<b>MODALIDADE</b>	Presencial	
<b>CARGA HORÁRIA</b>	450 horas	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores e empregados públicos graduados	
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aprofundar tópicos da teoria econômica do setor público e aplicá-los à análise de questões atuais de política governamental.	
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	Parceria ESAF/Sede/UnB	
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	UnB – 3º trimestre de 2009 a 3º trimestre de 2011 e 3º trimestre de 2011 ao 2º trimestre de 2013	
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIREED Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br	
<b>4.2.2 Gestão Macroeconômica e Política Fiscal (GMPF)</b>		
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento	
<b>MODALIDADE</b>	Presencial	
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Funcionários de nível médio e sênior dos bancos centrais e ministérios da fazenda, economia e planejamento envolvidos na formulação e implementação de políticas macroeconômicas e fiscais. Os participantes devem ser pós-graduados em economia ou possuir experiência compatível em matéria de políticas.	
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aprofundar conhecimentos sobre temas de política fiscal e suas implicações para a gestão macroeconômica.	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Promover o estudo das inter-relações entre as variáveis fiscais e os agregados macroeconômicos, bem como os principais aspectos da formulação e implementação da política fiscal como instrumento para alcançar estabilidade macroeconômica e crescimento; Permitir o intercâmbio de experiências entre o FMI e os países participantes sobre os aspectos macroeconômicos e de sustentabilidade da política fiscal, e questões fiscais de índole estrutural e institucionais, como a reforma e a administração tributária, a política e a gestão do gasto e as regras fiscais.	
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação para a América Latina no Brasil – CECAB e ministrado pelo Instituto do FMI, em espanhol. Os inscritos estarão submetidos à seleção.	
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – 2º trimestre de 2011	
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: ccb.df.esaf@fazenda.gov.br	
<b>4.2.3 Gestão Macroeconômica e Temas do Setor Financeiro (MMF)</b>		
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento	
<b>MODALIDADE</b>	Presencial	

<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Funcionários de nível intermediário e sênior dos bancos centrais e ministérios da fazenda, e órgãos reguladores envolvidos na formulação e implementação de políticas macroeconômicas e financeiras. Os participantes devem ser pós-graduados em economia ou possuir experiência compatível.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Examinar temas de política econômica dos países em desenvolvimento e emergentes, bem como as opções à disposição dos responsáveis pela política econômica, com destaque para a interação entre o setor financeiro e a gestão macroeconômica.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Estudar os temas macroeconômicos centrais, tais como estabilização e crescimento, sustentabilidade fiscal e da dívida externa, marcos de política monetária, adoção de regime cambial e fluxos internacionais de capital. Trata ainda de temas relacionados ao setor financeiro, como o papel do setor financeiro na economia, a relação entre a fragilidade econômica e a estabilidade macroeconômica.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação para a América Latina no Brasil – CECAB e ministrado pelo Instituto do FMI, em espanhol. Os inscritos serão submetidos à seleção.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – 2º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: ccb.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.4 Prognóstico Macroeconômico (MF)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Funcionários de nível médio e sênior envolvidos na elaboração de prognósticos utilizados no desenho e na implementação de política macroeconômica. Os participantes devem ser pós-graduados ou mestrado em economia ou experiência compatível, familiarizados com o uso de programas para aplicações econométricas como EViews.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Fortalecer a capacidade de elaborar prognósticos e modelos macroeconômicos por meio da aplicação de modernas técnicas econométricas.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Promover o estudo com enfoque em 4 aspectos da elaboração de modelos empíricos e prognóstico macroeconômico:  Propriedades dos dados e do modelo, incluindo integração e co-integração; Especificação dinâmica, incluindo o uso de modelos de correção de erros; Avaliação e desenho de modelos; e Incerteza do prognóstico, prognóstico para a formulação e análise de políticas.  Os participantes aplicarão as técnicas aprendidas a um estudo de caso de um país para o qual estimarão um modelo, o avaliarão e o utilizarão para elaborar um prognóstico.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação para a América Latina no Brasil – CECAB e ministrado pelo Instituto do FMI, em inglês. Os inscritos serão submetidos à seleção.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – 4º trimestre de 2011

<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: ccb.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.5 Diagnóstico Macroeconômico (MDS)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Funcionários de nível intermediário e superior de bancos centrais ou de ministérios da fazenda ou economia que participam ativamente no diagnóstico da evolução e das perspectivas da macroeconomia em geral. Os participantes devem ter curso universitário avançado em economia ou experiência equivalente, especialização quantitativa e domínio do uso de computadores para analisar dados.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Consolidar e avaliar a situação macroeconômica de um país, com ênfase em ferramentas práticas utilizadas na análise macroeconômica cotidiana da evolução das economias complexas.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Propiciar o estudo de três grandes aspectos: Análise do estado atual da macroeconomia; Exame dos fluxos à médio prazo, os efeitos no balanço geral e a sustentabilidade; e Medir o impacto das políticas fiscais e monetárias na economia.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação para a América Latina no Brasil – CECAB e ministrado pelo Instituto do FMI, em espanhol. Os inscritos serão submetidos à seleção. Serão apresentados casos concretos de vários países, centrando-se em ferramentas analíticas e de diagnóstico que normalmente não se examinam em profundidade nos livros sobre macroeconomia ou nos cursos acadêmicos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – 3º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: ccb.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.6 Mercados Financeiros e Novos Instrumentos Financeiros (FMN)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Funcionários de nível médio e sênior de bancos centrais, ministérios das finanças e órgãos reguladores. Os participantes devem estar familiarizados com os temas abordados no curso de Análise dos Mercados Financeiros (AMF).
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Explorar a natureza de intermediação Financeira, o papel dos mercados e das instituições na distribuição do risco e da necessidade de mecanismos reguladores para criar os incentivos adequados para todos os intervenientes no Sistema Financeiro.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Promover o estudo com especial destaque à formação de mercados e instrumentos derivativos e analisar as bases conceituais desses novos instrumentos, incluindo a determinação de preços e estratégias de negociação dos mesmos, bem como o emprego desses instrumentos

	pelas entidades financeiras na gestão de riscos.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação para a América Latina no Brasil – CECAB e ministrado pelo Instituto do FMI, em inglês. Os inscritos serão submetidos à seleção.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – 3º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: ccb.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.7 Mercado Financeiro</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar as características, conceitos fundamentais e funcionamento do mercado financeiro, bem como aspectos do mercado de renda fixa e renda variável, com e sem intermediação financeira.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – 4º trimestre
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIREC Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.8 Econometria Presencial</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar conceitos e modelos econométricos de maior aplicação na análise de informações específicas para as atividades de análise e planejamento na área econômica e financeira.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede 4º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIREC Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.9 Matriz Insumo x Produto</b>	
<b>TIPO</b>	Treinamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Utilizar instrumental para análise das relações entre os diferentes setores da economia brasileira e os impactos de variações na produção sobre as diversas cadeiras produtivas e sobre outras variáveis econômicas.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – 3º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Atendimento-DIRAT Fone: (61)3412 -6419 /6135 E-mail: dirat.gerencial@fazenda.gov.br
<b>4.2.10 Especialização em Política Fiscal e Orçamento</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	360 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos Estaduais graduados

<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar profissionais para atuação na área de política fiscal para a elaboração de projeções e cenários econômicos, compatíveis com as mudanças da conjuntura macroeconômica nacional e internacional.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede- 3º trimestre de 2011 ao 4º trimestre de 2012
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIRED Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.11 Mestrado Acadêmico em Política e Administração Tributária (Minter)</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	450 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aprofundar o estudo e pesquisa na área de política e administração tributária.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede -3º trimestre de 2011 ao 2º trimestre de 2013
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIRED Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.12 Estatística</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Analisar dados e obter conclusões para o processo decisório.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede - 4º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIRED Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.13 Estatísticas do Balanço de Pagamentos (BPS)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Funcionários encarregados principalmente da compilação de estatísticas de balanço de pagamentos e posição de investimento internacional. Os participantes devem ter graduação em economia, estatística ou possuir experiência equivalente.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar metodologia (Manual de Balanço de Pagamentos e Posição Internacional de Investimentos do FMI), para recopilar e compilar as estatísticas de balanço de pagamentos e posição internacional de investimentos.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Apresentar a metodologia com base na sexta edição do Manual de Balanço de Pagamentos e Posição de Investimento Internacional do FMI. Os debates em aula se centram em conceitos e práticas gerais de compilação, inclusive a discussão de problemas reais ocorridos ao compilar as estatísticas de seus respectivos países.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação para a América Latina no Brasil – CECAB e ministrado pelo Instituto do FMI, em espanhol. Os inscritos serão submetidos à seleção.

<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – 2º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: ccb.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.14 Estatísticas da Dívida do Setor Público para Altos Dirigentes</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Funcionários de nível gerencial cuja principal responsabilidade seja a compilação e divulgação de estatísticas da dívida do setor público, além da sua análise. Os participantes devem ter título universitário em economia ou estatística ou experiência equivalente.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Disseminar e compartilhar conceitos básicos, princípios contábeis e classificações, bem como as vinculações chave com as estatísticas de Finanças Públicas e as contas Nacionais.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Apresentar os vários aspectos da compilação e divulgação de estatísticas da dívida do setor público no contexto do guia de estatísticas da dívida do setor público (cuja publicação está programada para 211).
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação para a América Latina no Brasil – CECAB e ministrado pelo Instituto do FMI, em espanhol. Os inscritos serão submetidos à seleção. Serão analisadas questões metodológicas relativas às estatísticas da dívida pública e a apresentação de estatísticas da dívida com o FMI e com o Banco Mundial. Os participantes analisarão a colaboração entre os compiladores de dados nacionais e as práticas recomendadas para a divulgação dos dados fiscais, tais como as Normas Especiais para a Divulgação de Dados (NEDD) e o Sistema Geral de Divulgação de Dados (SGDD) do FMI.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – 3º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: ccb.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.15 Estatísticas de Contas Nacionais (NAS)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Dirigido principalmente a compiladores de estatísticas de contas nacionais nas entidades responsáveis pela recompilação dos dados oficiais das contas nacionais. Os participantes deverão ser graduados em economia ou estatística ou ter experiência equivalente. Os inscritos serão submetidos à seleção.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Compilar dados do Produto Interno Bruto anual em preços correntes e em termos de volume, utilizando os métodos de produção e gastos.

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Estudar os aspectos teóricos e práticos da compilação de estatísticas das contas nacionais, utilizando-se a metodologia do Sistema de Contas Nacionais 2008 (SCN 2008); Examinar os conceitos principais relativos às transações, outros fluxos econômicos, saldos, unidades institucionais, classificações e principais agregados macroeconômicos que medem o sistema; e Promover o intercâmbio de experiências entre os países.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação para a América Latina no Brasil – CECAB e ministrado pelo Instituto do FMI, em espanhol. Os inscritos serão submetidos à seleção.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede – 1º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: ccb.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.16 Estatísticas de Preços (PRS)</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Funcionários de nível intermediário a superior com responsabilidade e experiência direta na compilação de pelo menos um dos seguintes índices de preços: o índice de preços ao consumidor (IPC), o índice de preços ao produtor (IPP) ou os índices de preços de exportação e importação (IPEI). Os participantes devem ter um título universitário em economia ou estatística, ou experiência equivalente.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Aprofundar conhecimentos sobre a teoria e a prática dos índices de preços ao consumidor (IPC), os índices de preços ao produtor (IPP) e os índices de preços e exportação e importação (IPEI).
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Discutir os métodos de amostragem e de recompilação de dados de comércio varejistas e de grandes empresas, o papel dos índices de preços como deflatores do Sistema de Contas Nacionais 2008 (SCN 2008), e questões relativas ao alcance, à cobertura e aos princípios de precificação.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação para a América Latina no Brasil – CECAB e ministrado pelo Instituto do FMI, em inglês. Os inscritos serão submetidos à seleção. O curso segue os princípios e práticas especificadas nos Manuais do IPC (2004), IPP (2004) e IPEI (2009).
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede- 3º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: ccb.df.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.2.17 Estatísticas Econômicas Aplicadas às Políticas Públicas</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Disseminar os conhecimentos relativos à compilação e análise das estatísticas de balanço de pagamentos para a demonstração da interdependência setorial das contas nacionais e seu impacto sobre as

	políticas públicas.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede 4º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Educação - DIRED Fone: (61) 3412-6203/6442 E-mail: posgraduacao.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.3</b>	<b>REGULAÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA</b>
<b>4.3.1 Regulação Econômica</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos que atuam na área de regulação econômica
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Compreender a regulação econômica como subsídio para a formulação de políticas públicas.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Compreender o processo de reforma do Estado brasileiro; Conhecer a função e os instrumentos regulatórios utilizados no Brasil; Adquirir noções de microeconomia aplicadas à teoria da regulação; Relacionar a economia da regulação com os problemas de informação assimétrica, custos de transação e externalidades; Distinguir as formas de regulação econômica disponíveis na literatura econômica e que são utilizadas na economia brasileira.
<b>CONTEÚDO</b>	1 - Visão Geral da Regulação; 2 - Análise microeconômica do Monopólio Natural; 3 - A regulação econômica no contexto das teorias da informação e dos custos de transação; 4 - Regimes Regulatórios.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual /1º trimestre/2011 – Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>4.4</b>	<b>PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO</b>
<b>4.4.1 Seminário Internacional "Papel das Administrações Tributárias no Combate à Lavagem de Dinheiro"</b>	
<b>TIPO</b>	Seminário
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	24 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Funcionários que integram a unidade interna de identificação e relato de operações suspeitas de lavagem de dinheiro; Em Unidades de Informação Financeira (UIF) ou similares que trabalham na prevenção e repressão de lavagem de dinheiro; Em Agências governamentais; Fiscais especializados; Juízes; Policiais que trabalham no combate à lavagem de dinheiro e recuperação de ativos.
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Fortalecer o papel das administrações tributárias e aduaneiras no sistema de prevenção e repressão à lavagem de dinheiro, e sua relação com a fraude tributária e os delitos de contrabando.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede- 3º trimestre de 2011

<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: dirco.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.5</b>	<b>GESTÃO ADUANEIRA</b>
<b>4.5.1 Especialização em Comércio Exterior e Gestão Aduaneira</b>	
<b>TIPO</b>	Pós-Graduação
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	382 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais graduados que atuam na área aduaneira
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar profissionais para o exercício de uma gestão compatível com as exigências da conjuntura nacional e internacional.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede- 2º trimestre de 2011 ao 4º trimestre de 2012
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>4.5.2 Formação Profissional de Despachantes Aduaneiros</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD/Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	160 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Despachante Aduaneiro
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar despachantes aduaneiros para o exercício das suas funções no despacho e desembaraço aduaneiro.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso presencial poderá ser realizado em todos os Centresaf.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ Sob demanda Presencial/ Sob demanda
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>4.5.3 Direito Aduaneiro</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	12 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar conceitos de direito aduaneiro e a legislação que rege a matéria, bem como as principais discussões judiciais e administrativas.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	Este curso poderá ser realizado em todos os Centresaf.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/PR – 1º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5814 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.5.4 Práticas Aduaneiras</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Receita Federal do Brasil – RFB que atuam na área aduaneira

<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar as práticas aduaneiras internacionais e promover a aplicação do sistema tributário-aduaneiro e o cálculo dos direitos aduaneiros de importação e exportação.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação Aduaneira no Brasil/RFB/ESAF/OMA e foi cedido pelo Instituto de Estudos Fiscais da Espanha, no marco do Acordo de Cooperação Técnica com a ESAF. O curso é desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>4.5.5 Vigilância e Repressão Aduaneira</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos federais da Receita Federal do Brasil – RFB que atuam na área de vigilância e repressão aduaneira
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o servidor para desempenhar ações de vigilância e repressão, garantindo segurança e lisura nos processos.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/Sob demanda RFB
<b>CONTATOS</b>	Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>4.5.6 Controle Aduaneiro com Foco nos Intervenientes</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos que atuam no controle aduaneiro
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o servidor para atuar no controle aduaneiro, com foco nos intervenientes.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Centresaf/PR – 2º, 3º e 4º trimestre /2011
<b>CONTATOS</b>	Centresaf/PR Fone: (41)3259-5800/5809 E-mail: centresaf.pr.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.5.7 Controle Aduaneiro</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	30 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da área aduaneira da RFB e da Comunidade de Países de Língua Portuguesa - CPLP
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Capacitar o servidor para atuar no controle aduaneiro de passageiros, de mercadorias e de meios de transportes que apresentem maiores riscos.

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Determinar pontos fracos no controle aduaneiro; Utilizar perfis para determinar características comuns de fraude aduaneira; Utilizar indicadores de risco para identificar passageiros, importadores e exportadores de maior risco; Apresentar a base para coleta e análise de dados e seu impacto na determinação do risco, perfis e seleção.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação Aduaneira no Brasil/RFB/ESAF/OMA e desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 4º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: dirco.esaf@fazenda.gov.br  Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>4.5.8 Workshop sobre Credenciamento de Especialistas em Modernização Aduaneira</b>	
<b>TIPO</b>	Oficina
<b>MODALIDADE</b>	Presencial
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores da área aduaneira da Receita Federal do Brasil - RFB
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Credenciar especialistas de língua portuguesa no tema Modernização Aduaneira para atuarem como assessores nas missões de assistência aos membros da OMA nos Programas da Diretoria de Fortalecimento de Capacidades.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Propiciar a atuação em missões da Diretoria de Fortalecimento de Capacidades da OMA, no que se refere à elaboração de planejamentos estratégicos e a ações de implementação de instrumentos da OMA, que possibilitem a modernização dessas administrações aduaneiras.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede- 2º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: dirco.esaf@fazenda.gov.br
<b>4.5.9 Sistema Harmonizado</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	60 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores da área aduaneira da Receita Federal do Brasil - RFB e da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar as principais questões do Sistema Harmonizado e metodologia da estrutura da nomenclatura.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Mostrar a estrutura da nomenclatura (micro e macro), apresentar metodologia para compreensão e aplicação do Sistema Harmonizado. Dotar o servidor de recursos eficazes para compreensão e utilização da nomenclatura para classificação de mercadorias, utilizando exercícios de classificação.

<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação Aduaneira no Brasil /RFB/ESAF/OMA e desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/ 2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: dirco.esaf@fazenda.gov.br  Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>4.5.10 Valoração Aduaneira</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores da área aduaneira da Receita Federal do Brasil - RFB e da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar os princípios gerais do acordo de valoração aduaneira e sua aplicação, especialmente quanto aos diferentes métodos de avaliação.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Apreender a forma como o acordo deve ser aplicado no âmbito das administrações.
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação Aduaneira no Brasil/RFB/ESAF/OMA. É oferecido em diversos perfis, de acordo com o conhecimento e/ou área de atuação do servidor (Servidores aduaneiros sem prévio conhecimento nas questões sobre valoração aduaneira; Servidores aduaneiros interessados em realizar uma reciclagem sobre valoração aduaneira; Servidores aduaneiros responsáveis por controles posteriores ao despacho aduaneiro; e Servidores aduaneiros responsáveis pela execução do Acordo de Valoração da OMC, com experiência recente de aplicação do acordo ou em fase de transição, anterior a sua aplicação completa). A cada aluno é oferecido um caminho de formação de acordo com seus interesses e área de atuação. O curso é desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	Virtual/2º trimestre/2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: dirco.esaf@fazenda.gov.br  Centro Estratégico de Educação a Distância - CEEAD Fone: (61) 3412-6118 E-mail: coordenacao-ead.esaf21@fazenda.gov.br
<b>4.5.11 Práticas Aduaneiras Internacionais</b>	
<b>TIPO</b>	Aperfeiçoamento
<b>MODALIDADE</b>	EAD
<b>CARGA HORÁRIA</b>	80 horas
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Servidores públicos da área aduaneira da RFB
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Apresentar os procedimentos aduaneiros aplicados na comunidade européia, de modo a promover reflexão acerca do sistema aduaneiro brasileiro e regional, formando potenciais agentes de mudança.

<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O curso é realizado pelo Centro Regional Conjunto de Capacitação Aduaneira no Brasil/RFB/ESAF/OMA e desenvolvido sem suporte de tutoria.
<b>LOCAL/PERÍODO</b>	ESAF/Sede- 2º trimestre de 2011
<b>CONTATOS</b>	Diretoria de Cooperação Técnica e Pesquisa – DIRCO Fone: (61) 3412-6120/6119 E-mail: dirco.esaf@fazenda.gov.br